

Microsoft Access 2010/2013 alapok

A tanfolyamról

A tanfolyam elvégzése során a hallgatók:

- megismerik a relációs adatbázis-kezelési alapfogalmakat és koncepciókat,
- megismerik az adatbázisok tervezéséhez szükséges alapfogalmakat,
- megismerik a Microsoft Access program felépítését, alapvető használatát,
- megértik az Access egyes nézeteit és funkcióit, és használni tudják azokat,
- képesek lesznek adatbázisokat megnyitni, módosítani, menteni, új adatbázist készíteni,
- megismerik és alkalmazni tudják a különböző adattípusokat, táblákat tudnak tervezni,
- képesek lesznek különböző alapvető lekérdezéseket írni és használni,
- képesek lesznek egyszerű Access jelentések előállítására.

Kiknek ajánljuk

- A tanfolyamot kezdő felhasználóknak ajánljuk, akik szeretnék megismerni az alapvető adatbázis-kezelési ismereteket, fogalmakat, adatbázisok tervezését és a Microsoft Access adatbázis-kezelő program alapvető használatát.

Tudnivalók

Időtartam

- 16 tanóra (2 nap)

Szükséges előképzettség

- Windows ismeretek. A Számítógép-kezelés és Windows tanfolyam ismeretanyaga.
- Ajánlott korábbi Excel ismeret.

Egyéb információk

- Ajánlott az Excel tanfolyam I. részének elvégzése vagy ismeretanyaga.

A hallgató:

- képes legyen azonosítani és használni a számítógép részegységeit
- ismerje az információ-technológiai alapfogalmakat
- ismerje az operációs rendszerek jellemzőit
- képes legyen a Windows operációs rendszer segítségével
 - a programba bejelentkezni, programokat indítani, bezárni
 - ablakokat kezelni (mozgatni, nagyítani, méretezni)
 - vágólapot használni
 - állományokat, mappákat készíteni, törölni, átnevezni, mozgatni, másolni a Windows Intéző használatával
 - állományokat, dokumentumok és mappákat keresni, szűrni, rendezni
 - a Súlyó szolgáltatást használni
 - különböző dokumentumokat nyomtatni

Tematika

- **Alapvető relációs adatbázis-kezelési ismeretek:**
 - az adatbázis fogalma
 - kapcsolatok fogalma, fajtái
 - táblák, rekordok, mezők, kulcsok fogalma
 - adattípusok fajtái, adatkonverziók
 - adatbázis-tervezés lépései
 - adatok begyűjtése
 - adatok normalizálása
 - MS Access 2010/2013 indítása, navigációs ablak kezelése
 - Microsoft Office Fluent felhasználói felület
- **Adattáblák kezelése:**
 - meződefiníciók és típusok
 - új adattípusok (többértékű mezők használata, melléklet mező a fájlokhoz)
 - mezők általános és megjelenítési tulajdonságai
 - kalkulált mező létrehozása
 - adatmakrók használata
 - továbbfejlesztett Adatlap nézet (objektumfülek, minipult)
 - indexek fogalma
 - kulcsok fogalma és fajtái, kulcsok létrehozása
 - táblatulajdonságok
 - rekordok hozzáadása, módosítása, törlése
 - táblaszűrések
- **Többtáblás adatbázisok létrehozásának alapjai**
 - táblák közötti kapcsolatok kialakítása
 - kapcsolattípusok
 - kapcsolótáblák használata
- **Lekérdezések alapjai**
 - lekérdezés-típusok (egyszerű, keresztábrás, paraméteres)
 - adatok rendezése
 - feltételek meghatározása
 - számításokat végző mezők létrehozása
 - alapvető függvények alkalmazása
 - lekérdezés-tulajdonságok
- **Egyszerű Access jelentések készítése**
 - jelentés varázsló használata
 - varázslóval elkészített jelentések módosítása
 - Elrendezés nézet használata